



## Linee guida alla redazione dei programmi per l'impiego di operatori volontari di servizio civile in Italia nell'ambito del programma quadro del "Servizio civile universale per il Giubileo della Chiesa cattolica"

In risposta allo specifico Avviso pubblicato sul sito del Dipartimento delle politiche giovanili e servizio civile universale, gli Enti di servizio civile universale che intendono aderire al programma quadro del "*Servizio civile universale per il Giubileo della Chiesa cattolica*" devono provvedere a:

- compilare le informazioni presenti esclusivamente nel sistema informativo *Helios*;
- compilare la scheda programma (allegato 2A);
- compilare le schede progetto (allegato 3A);
- inserire gli allegati 2A e 3A, unitamente alla ulteriore necessaria documentazione, nel sistema informativo *Helios*.

I programmi sono articolati in progetti che possono sviluppare una o più linee di attività illustrate nel Programma quadro del "*Servizio civile universale per il Giubileo della Chiesa cattolica*".

### COMPILAZIONE DELLA SCHEDA PROGRAMMA

Gli Enti andranno a compilare le voci della scheda programma (allegato 2A) tenendo conto anche delle indicazioni di seguito riportate, oltre a quanto previsto dalle vigenti Disposizioni. Laddove è riportata la dicitura "**Compilare come da Disposizioni**" occorre fare riferimento esclusivamente a quanto previsto dalla Circolare del 31 gennaio 2023 recante *Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione*, così come modificata e integrata dalla Circolare del 26 gennaio 2024 "*Integrazione alla Circolare del 31 gennaio 2023*".

**Allegato 2A - Scheda Programma - codice ente SU \_\_\_\_\_**

1) *Titolo del programma*

**SCU Giubileo2025 – Indicare Nome programma di intervento specifico**

2) *Cornice generale*

2.a) *territorio, contesto, bisogni e/o aspetti da innovare*

**Cornice generale del Programma quadro - Non compilare** (alla voce verrà applicato il punteggio massimo previsto dall'allegato 11 – griglia di valutazione programma delle vigenti Disposizioni).



## 2.b) relazione tra progetti e programma

**Cornice generale del Programma quadro – Non Compilare** (alla voce verrà applicato il punteggio massimo previsto dall'allegato 11 - griglia di valutazione programma delle vigenti Disposizioni).

**Con riferimento alle attività di comunicazione e disseminazione da compilare, come da Disposizioni, esclusivamente sul sistema Helios, si specifica quanto segue:** è cura di ciascun Ente aderente realizzare l'attività di informazione alla comunità sui progetti relativi a ciascun programma d'intervento, da realizzarsi in fase di attuazione dei programmi stessi. **Va previsto in ogni caso che sul sito web dell'Ente venga data adeguata evidenza del Programma del "Servizio civile universale per il Giubileo della Chiesa cattolica".**

## COMPILAZIONE DELLA SCHEDA PROGETTO

Gli Enti andranno a compilare le voci della scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia (allegato 3A) facendo riferimento a quanto previsto dalla Circolare del 31 gennaio 2023 recante "*Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione*", così come modificata e integrata dalla Circolare del 26 gennaio 2024 "*Integrazione alla Circolare del 31 gennaio 2023*". In aggiunta alle vigenti Disposizioni, si forniscono agli Enti di servizio civile universale alcune indicazioni al fine di agevolare e armonizzare la stesura dei progetti nell'ambito del Programma quadro del "*Servizio civile universale per il Giubileo della Chiesa cattolica*". **Le voci contrassegnate con "\*" sono obbligatorie.**

### *Allegato 3A - Scheda Progetto*

#### **ENTE**

1) *Denominazione e codice SU dell'Ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto (\*)*

**Compilare come da Disposizioni**

#### **CARATTERISTICHE DEL PROGETTO**

2) *Titolo del progetto (\*)*

**Compilare come da Disposizioni**

3) *Contesto specifico del progetto (\*)*

3.1) *Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (\*)*

**Compilare come da Disposizioni integrando come di seguito specificato:**

- *Contesto* in cui si inserisce il progetto, con esclusivo riferimento agli obiettivi del progetto;
  - Evidenza dei *bisogni/aspetti da innovare*, o soddisfare sulla base specifica dell'analisi del contesto di cui al punto precedente;
  - *Indicatori* (situazione *ex ante*) del progetto, con riferimento ai soggetti destinatari.
- L'intera voce dovrà contenere max 4.000 caratteri spazi inclusi.

### 3.2) *Destinatari del progetto* (\*)

#### **Compilare come da Disposizioni**

L'intera voce dovrà contenere max 1.000 caratteri spazi inclusi

### 4) *Obiettivo del progetto* (\*)

*Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma* (\*)

#### **Compilare come da Disposizioni** integrando come di seguito specificato:

1. *Tipologia*: descrivere la tipologia di servizio con riferimento a quanto definito nel Programma quadro;
2. *Obiettivo*: l'Ente deve fare riferimento specifico alla/e tipologia/e di servizi indicata/e;
3. *Indicatori* (*situazione a fine progetto*);
4. In caso di collaborazione con enti (pubblici o privati) indicare il contributo dell'Ente al raggiungimento dell'obiettivo condiviso.

L'intera voce dovrà contenere max 6.000 caratteri spazi inclusi.

### 5) *Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto* (\*)

#### 5.1) *Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo* (\*)

#### **Compilare come da Disposizioni**

#### 5.2) *Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 5.1* (\*)

#### **Compilare come da Disposizioni**

#### 5.3) *Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto* (\*)

#### **Compilare come da Disposizioni**

#### 5.4) *Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste* (\*)

**Compilare come da Disposizioni**

5.5) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (\*)*

**Compilare come da Disposizioni:** laddove previsto espressamente a livello progettuale, è consentito l'allestimento nei diversi luoghi giubilari di una "postazione mobile" anche itinerante per lo svolgimento delle attività da parte dell'operatore volontario che opera in più sedi.

6) *Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio*

**Compilare come da Disposizioni**

7) *Eventuali partner a sostegno del progetto*

**Compilare come da Disposizioni**

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

8) *Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (\*)*

**Compilare come da Disposizioni**

9) *Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (\*)*

**Compilare come da Disposizioni**

10) *Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (\*)*

**Compilare come da Disposizioni**

## **INFORMAZIONI DA INSERIRE ESCLUSIVAMENTE NEL SISTEMA HELIOS**

Compilare le informazioni da inserire esclusivamente nel sistema *Helios* come da Disposizioni.

Per alcune voci specifiche, si forniscono le seguenti indicazioni.

- **DURATA DEL PROGETTO:** scegliere dal menu a tendina 12 mesi.



- **OPERATORI LOCALI DI PROGETTO OPERANTI SULLE SINGOLE SEDI:** è possibile che uno stesso OLP venga impiegato in contemporanea su progetti di “Servizio civile universale - Ordinario” e su progetti di “*Servizio civile universale per il Giubileo della Chiesa cattolica*”, si evidenzia, tuttavia, che in aggiunta a quanto stabilito dalle vigenti Disposizioni, non essendo previsti progetti all'estero nell'ambito del programma quadro del “*Servizio civile universale per il Giubileo della Chiesa cattolica*”, il rapporto tra numero di operatori locali di progetto e numero di operatori volontari è pari a 1 OLP ogni 6 volontari. Fermo restando il rapporto OLP/numero degli operatori volontari (1 a 6) uno specifico OLP può essere indicato sul sistema informatico *Helios* per una singola sede di attuazione progetto e, avendone i requisiti, per progetti diversi, purché realizzati nella stessa sede. Al riguardo si precisa che restano validi i requisiti e il facsimile OLP ITALIA previsto dalle vigenti Disposizioni.

- **EVENTUALI ALTRI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SELEZIONI: non previsti.**

- **ATTESTAZIONE/CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ SVOLTE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

L'Ente dovrà prevedere almeno il rilascio dell'Attestato specifico. L'attestato può essere rilasciato dall'ente proponente il progetto oppure congiuntamente con l'ente co-progettante. L'attestato specifico potrà essere rilasciato anche da un ente terzo. L'ente potrà ricorrere alla certificazione delle competenze tramite soggetti titolati ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 13/2013 sulla base di quanto contenuto nelle vigenti “*Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione*”.

- **EVENTUALI CRITERI DI SELEZIONE DIVERSI DA QUELLI PREVISTI NEL SISTEMA INDICATO NEL PROGRAMMA E NECESSARI PER I PROGETTI CON PARTICOLARI CRITICITÀ non previsti.**

- **ULTERIORI EVENTUALI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI:**

- *Misura giovani con minori opportunità:* indicare l'eventuale adozione della misura a favore dei giovani con minori opportunità barrando la casella corrispondente e **compilare su *Helios* come da Disposizioni.**
- *Misura periodo di servizio in paesi UE:* l'adozione della misura **non è prevista** nell'ambito del Programma quadro del “*Servizio civile universale per il Giubileo della Chiesa cattolica*”. Qualora tale misura dovesse essere indicata non potrà essere oggetto di valutazione.
- *Misura periodo di tutoraggio:* indicare l'eventuale adozione dell'ulteriore misura di un periodo fino a 3 mesi di tutoraggio barrando la casella corrispondente e **compilare su *Helios* come da Disposizioni.**